

INSTRUÇÕES

PORTAL PARCEIRO DE NEGÓCIOS

Veja um passo a passo de como realizar seu cadastro como Parceiro de Negócios da AGROVALE, fazer envio de toda sua documentação e proceder com atualizações de suas informações.

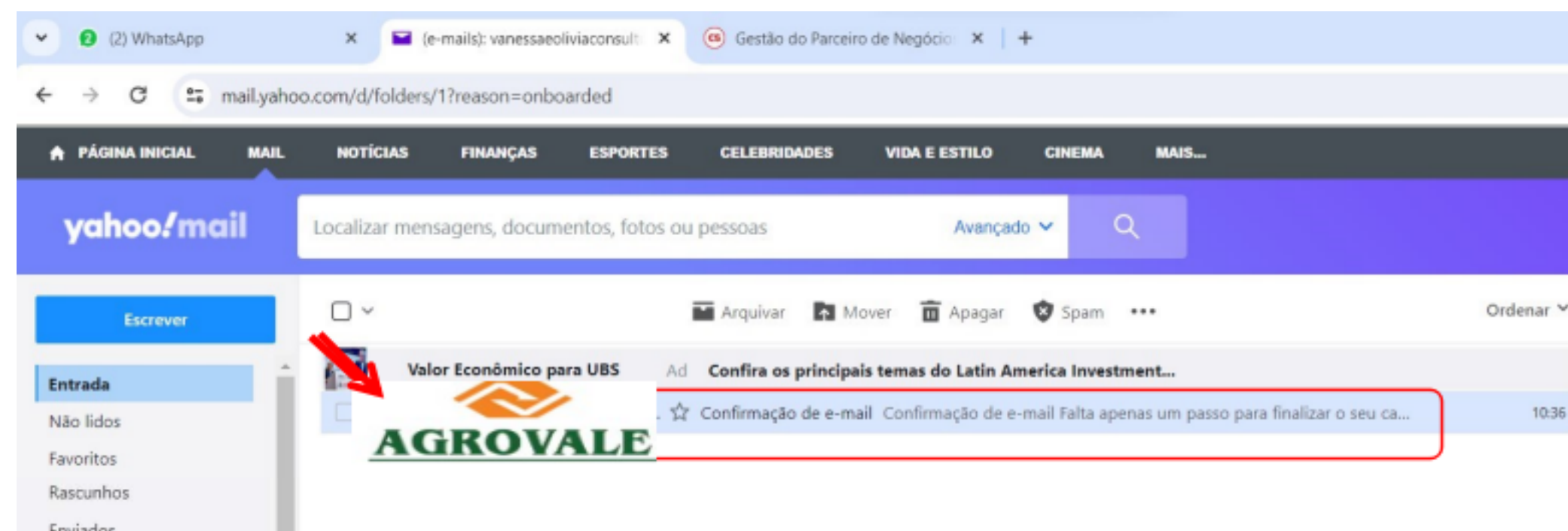


INSTRUÇÕES PORTAL PARCEIRO DE NEGÓCIOS

- *Aceitar o convite enviado pela equipe no e-mail que já foi fornecido.*

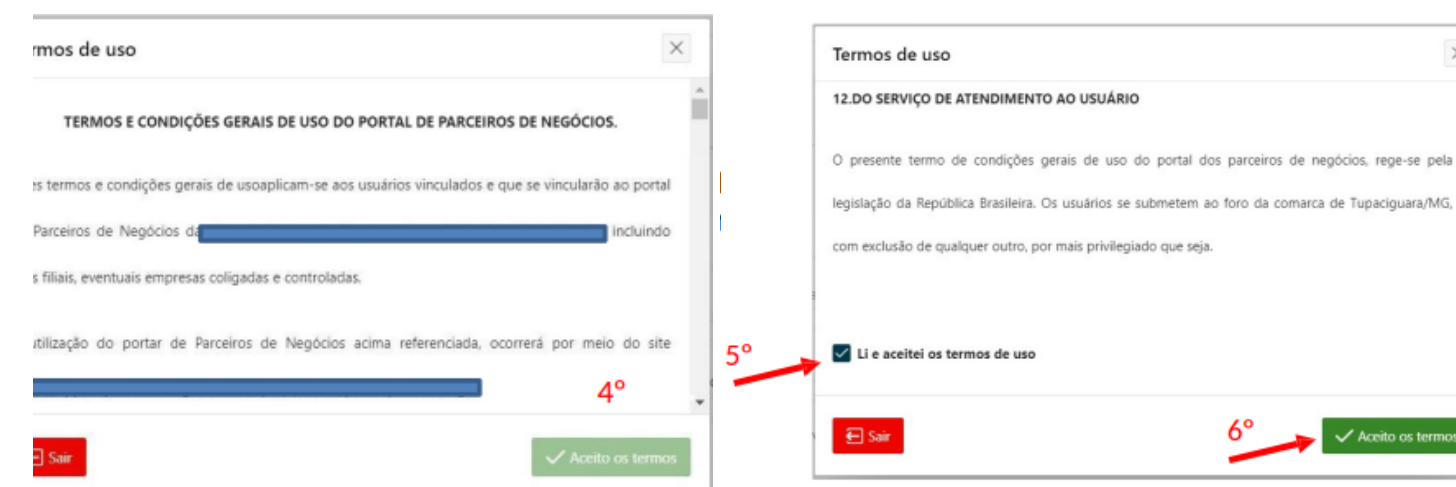
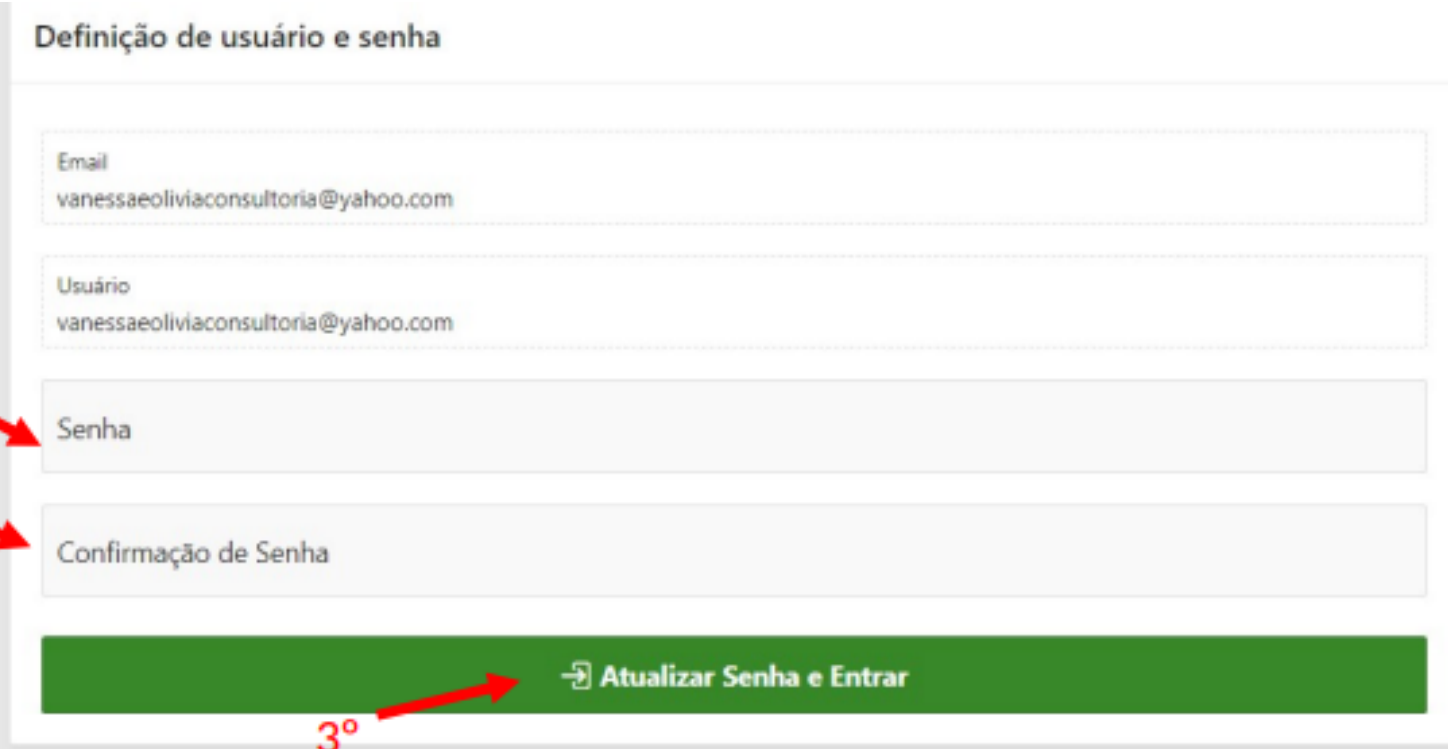
IMPORTANTE: caso não localize o e-mail em sua caixa de entrada, verifique por gentileza em Spam.

Ao clicar no link enviado, você será direcionado para a criação de seu Usuário e Senha. Seu usuário sempre será o seu próprio endereço de e-mail.



Crie sua senha, digitando-a nos dois campos mencionados, e clique em “Confirmar Informações e Entrar”;
Realize a leitura dos Termos e Condições Gerais de uso do portal utilizando a barra de rolagem;

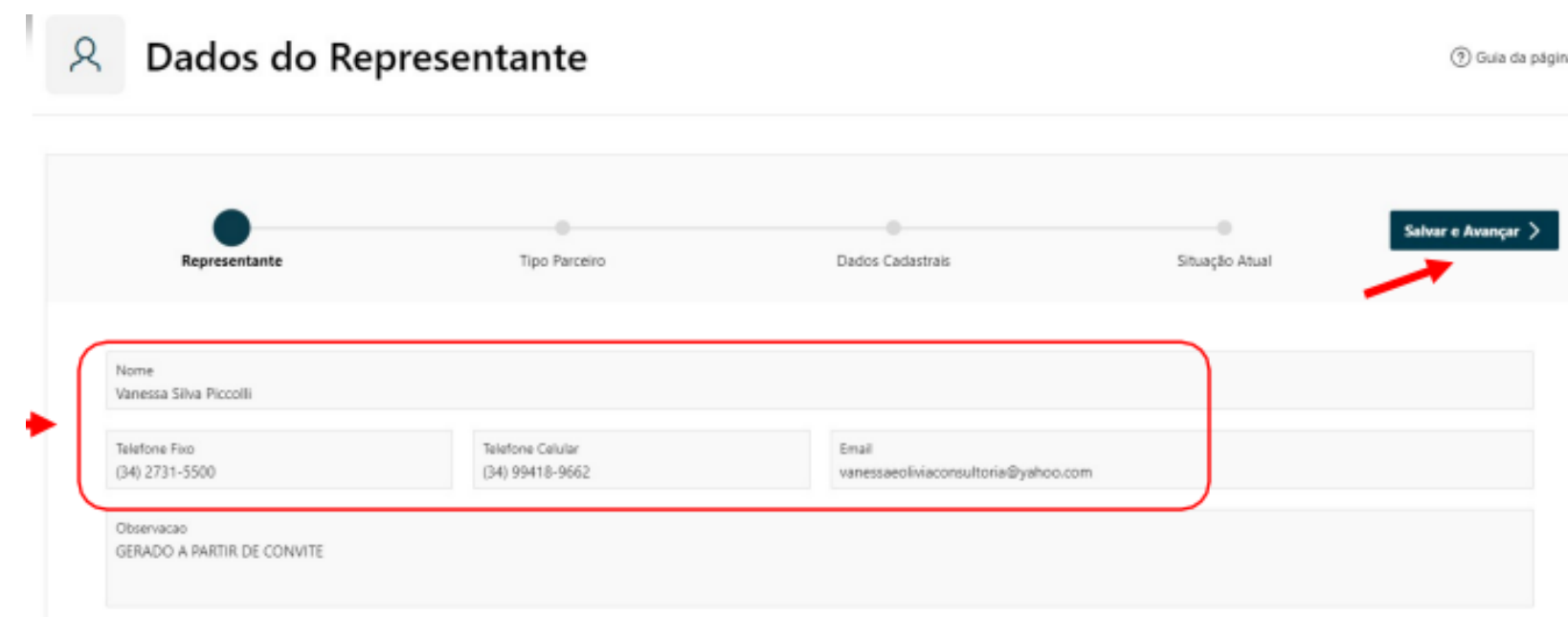
- Assinale sua ciência da leitura clicando em “Li e aceito os termos de uso”.
- Clique em “Aceito os termos”.



INSTRUÇÕES PORTAL PARCEIRO DE NEGÓCIOS

Comece atualizando os Dados do Representante de sua empresa:
Mencione o nome do responsável de sua empresa, bem como telefones e e-mail;
Após digitar as informações, clique em “Salvar e Avançar”.

Escolha qual(is) o(s) tipo(s) de seu negócio. Após digitar as informações, clique em “Salvar e Avançar”.



Dados do Representante [? Guia da página](#)

Representante Tipo Parceiro Dados Cadastrais Situação Atual **Salvar e Avançar >**

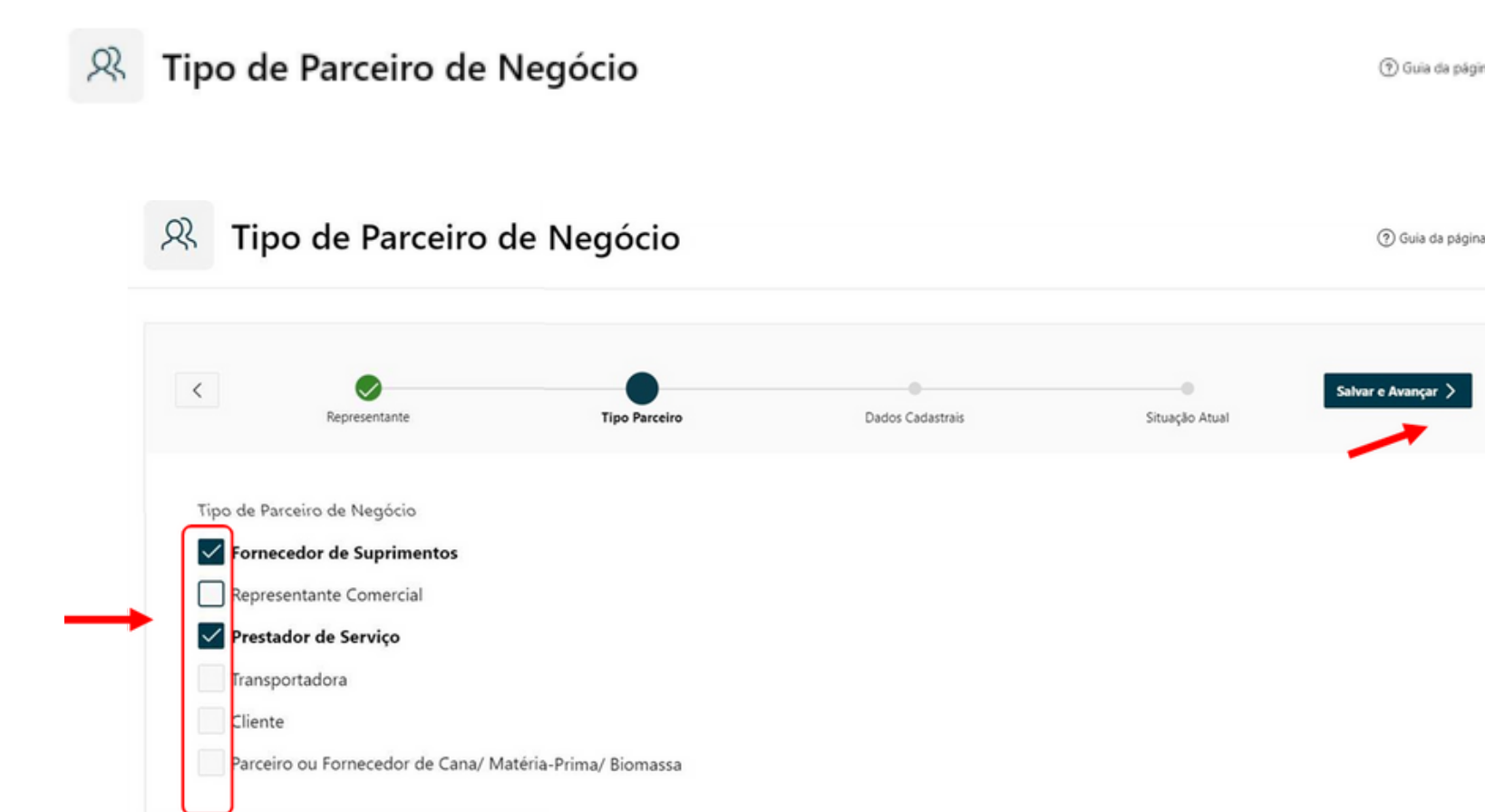
Nome
Vanessa Silva Piccolli

Telefone Fixo
(34) 2731-5500

Telefone Celular
(34) 99418-9662

Email
vanessaoliveiraconsultoria@yahoo.com

Observação
GERADO A PARTIR DE CONVITE



Tipo de Parceiro de Negócio [? Guia da página](#)

Tipo de Parceiro de Negócio

☒ Fornecedor de Suprimentos

☐ Representante Comercial

☒ Prestador de Serviço

☐ Transportadora

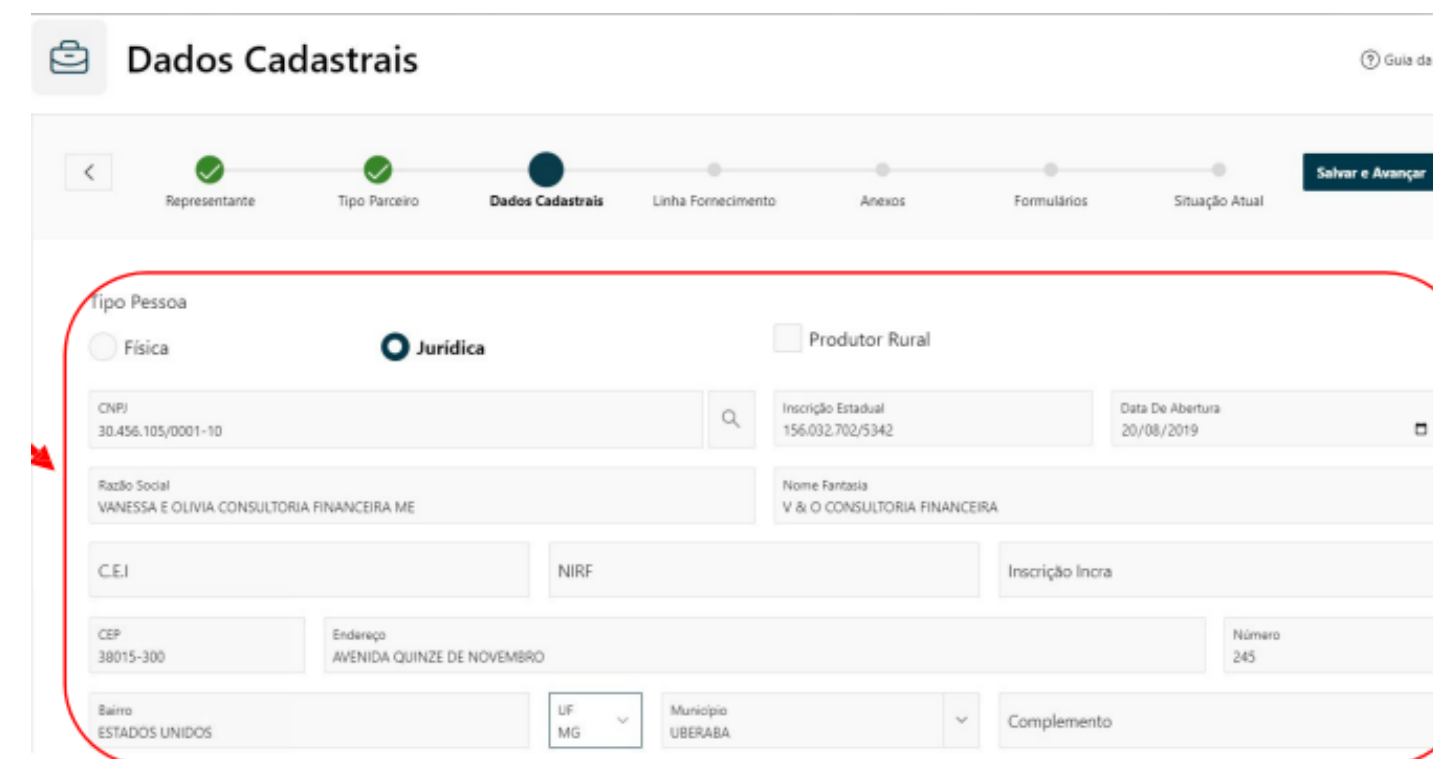
☐ Cliente

☐ Parceiro ou Fornecedor de Cana/ Matéria-Prima/ Biomassa

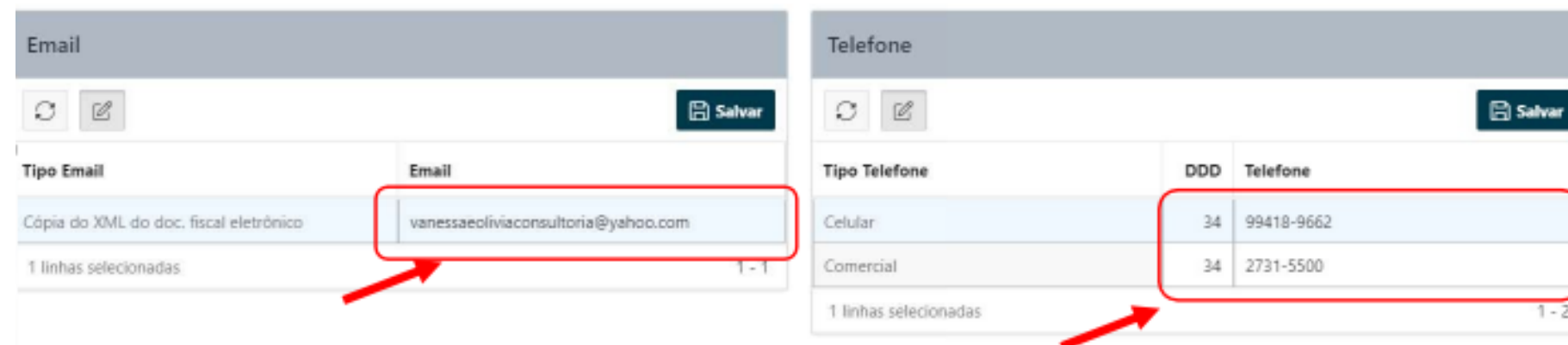
Salvar e Avançar >

INSTRUÇÕES PORTAL PARCEIRO DE NEGÓCIOS

Insira as informações solicitadas no campo de “Dados Cadastrais” que forem relativas ao seu tipo de empresa (negócio).



Para a atualização do E-mail e Telefone, basta clicar no campo específico e digitar. Importante: o e-mail cadastrado será utilizado para envio da Nota Fiscal, quando ocorrer contratação do serviço. Estes campos são obrigatórios.



Tipo Email	Email
Cópia do XML do doc. fiscal eletrônico	vanessaoliviaconsultoria@yahoo.com

Tipo Telefone	DDD	Telefone
Celular	34	99418-9662
Comercial	34	2731-5500

Para avançar, não esqueça de clicar no botão “Salvar e Avançar”, localizado no canto superior direito da tela.

Salvar e Avançar >

INSTRUÇÕES PORTAL PARCEIRO DE NEGÓCIOS



AGROVALE

Açúcar | Etanol | Bioeletricidade

Etapa para selecionar qual sua “Linha de Fornecimento” clique em “Selecionar Vários”;

IMPORTANTE: dependendo de sua empresa, pode ser que esteja habilitado para escolher mais de uma linha de fornecimento.

Escolha qual(is) a(s) linha(s) de fornecimento de sua empresa para a Usina, clique em “Salvar” e depois confirme a inclusão do registro;

Linhas de Fornecimento

Representante Tipo Parceiro Dados Cadastrais **Linha Fornecimento** Anexos Formulários Situação Atual

Salvar e Avançar

Serviços

Selecionar Vários

Excluir Linha

+ Novo Salvar

Linha de Fornecimento

SERVICOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA

SERVICOS DE AUDITORIA CONTABIL FISCAL

1 - 2

Selecionar várias Linhas de Fornecimento

APP: 280 - Página: 909

Selecionar várias Linhas de Fornecimento

Pesquisa: Todas as Colunas de Texto Ir Redefinir

Descrição

SERVICOS CONFECCAO PLACA SINALIZACAO

☒ SERVICOS DE AUDITORIA CONTABIL FISCAL

SERVICOS DE CALIBRACAO

☒ SERVICOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA

SERVICOS DE FRETES E CARRETOS

SERVICOS DE HOSPEDAGENS

SERVICOS DE LOCACAO DE SOFTWARE

2 linhas selecionadas

1 - 7 de 88

Cancelar Salvar

Deseja incluir esse(s) registro(s)?

Cancelar Sim

- Por fim feche a janela com a lista de opções de Linhas e clique em “Salvar e Avançar”.

Selecionar várias Linhas de Fornecimento

APP: 280 - Página: 909

Selecionar várias Linhas de Fornecimento

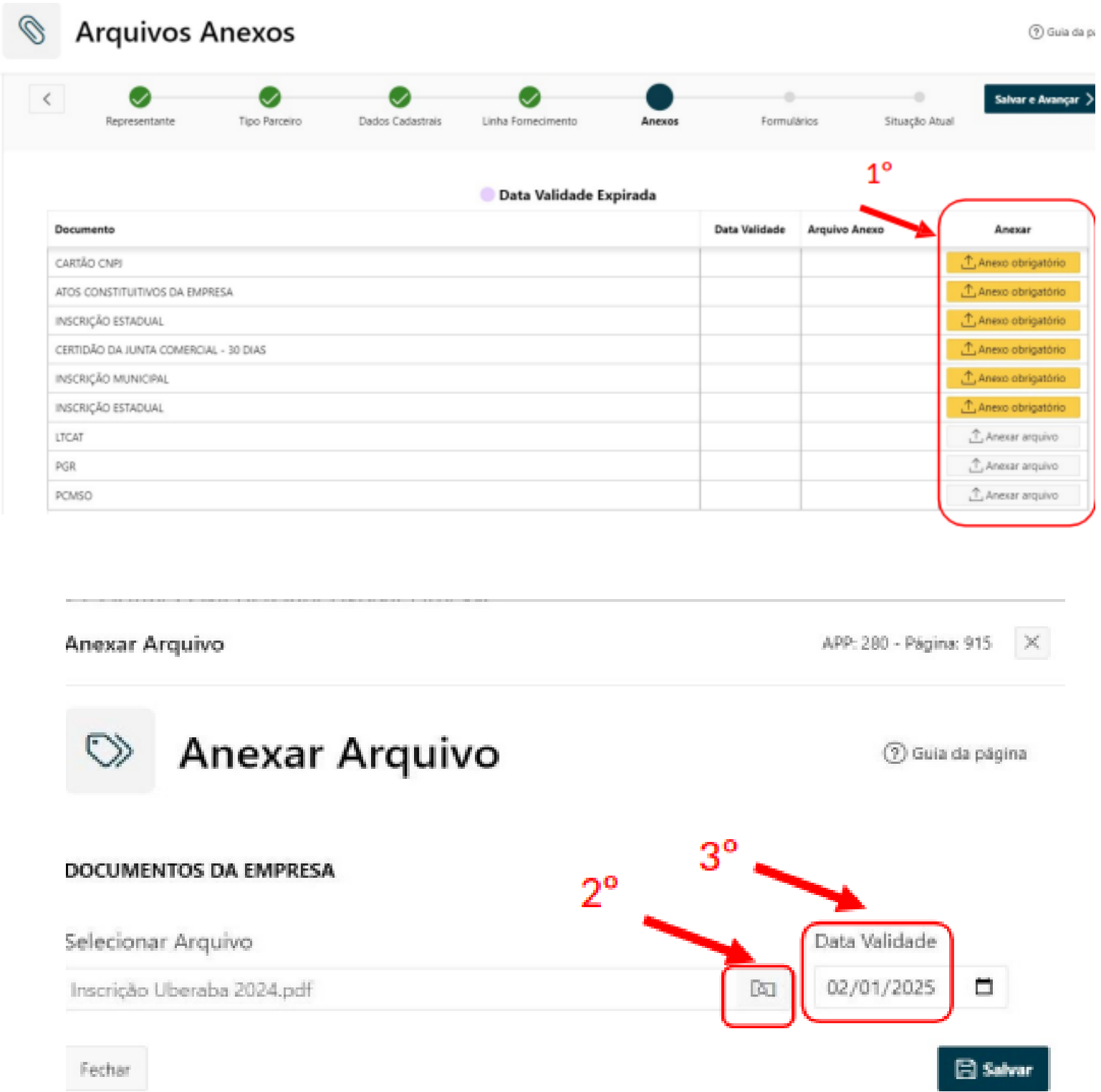
Registro(s) incluído(s) com sucesso

Fechar

Salvar e Avançar

ANEXO DE DOCUMENTAÇÃO: Nesta etapa, você precisa anexar a documentação.

- Clique no ícone “Anexo obrigatório” (ou “Anexar arquivo”, se for o caso) referente a cada documento solicitado;
- Realize a busca do arquivo em seu computador;
- Preencha a data de validade do documento (quando houver);
- Clique em “Salvar”;



The screenshot displays the 'Arquivos Anexos' (Attached Files) section of the portal. At the top, a progress bar shows steps: Representante, Tipo Parceiro, Dados Cadastrais, Linha Fornecimento, **Anexos** (current step), Formulários, and Situação Atual. A 'Salvar e Avançar' button is on the right. Below the progress bar, a table lists documents with columns for 'Documento', 'Data Validade', and 'Arquivo Anexo'. A red arrow labeled '1º' points to the 'Anexar' column, which contains buttons like 'Anexo obrigatório' and 'Anexar arquivo'. Below the table, a modal titled 'Anexar Arquivo' is open, showing a search bar with 'Inscrição Uberaba 2024.pdf' and a 'Data Validade' field with '02/01/2025'. Red arrows labeled '2º' and '3º' point to the file selection icon and the date field, respectively. A 'Salvar' button is at the bottom right of the modal.

Documento	Data Validade	Arquivo Anexo
CARTÃO CNPJ		Anexo obrigatório
ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA		Anexo obrigatório
INSCRIÇÃO ESTADUAL		Anexo obrigatório
CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL - 30 DIAS		Anexo obrigatório
INSCRIÇÃO MUNICIPAL		Anexo obrigatório
INSCRIÇÃO ESTADUAL		Anexo obrigatório
LTCAT		Anexar arquivo
PGR		Anexar arquivo
PCMSO		Anexar arquivo

Anexar Arquivo APP: 280 - Página: 915

DOCUMENTOS DA EMPRESA

Selecionar Arquivo

Inscrição Uberaba 2024.pdf

Data Validade: 02/01/2025

Fechar Salvar

ANEXO DE DOCUMENTAÇÃO: Nesta etapa, você precisa anexar a documentação.

- Certifique-se de que seus arquivos constam como enviados;
- Clique em “Salvar e Avançar”.

Documento	Data Validade	Arquivo Anexo	Anexar
CARTÃO CNPJ		CNPJ atualizado 2024.pdf	✓ Arquivo enviado
ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA		Constituição da empres...	✓ Arquivo enviado
INSCRIÇÃO ESTADUAL		IE - MG.pdf	✓ Arquivo enviado
CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL - 30 DIAS	10/03/2024	Doc. Junta Comercial.pdf	✓ Arquivo enviado
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	02/01/2025	Inscrição Uberaba 2024...	✓ Arquivo enviado
INSCRIÇÃO ESTADUAL	31/12/2024	IE - MG.pdf	✓ Arquivo enviado
LTCAT			⬆ Anexar arquivo
PGR			⬆ Anexar arquivo



Acessei meu portal e me deparei com a mensagem que minha homologação não ocorreu. O que eu faço?



CALMA! Analise qual foi o motivo, clique na etapa correspondente, faça a correção e/ou novos envios que forem necessários e depois clique novamente em “Liberar para Homologação”.

SITUAÇÃO ATUAL: HOMOLOGADO – Parabéns! Agora você está homologado para a prestação de serviços na AGROVALE.



Meus Dados - Situação Atual

[? Guia da página](#)



Representante



Tipo Parceiro



Dados Cadastrais



Linha Fornecimento



Anexos



Formulários



Situação Atual



Situação atual: **Homologado**

Seu código interno de Parceiro de negócios é: 18247

[+ Novo Parceiro de Negócio](#)



DÚVIDAS FREQUENTES



JÁ QUERO DEIXAR MEUS DADOS BANCÁRIOS CADASTRADOS. COMO PROCEDER?

- Clique em “Dashboard”;
- Clique em “Informar Conta”;
- Posteriormente, você pode escolher a opção desejada e realizar o cadastro de sua preferência.

1º

AGROVALE 30.456.105/0001-10 - VANESSA E OLIVIA CONSULTORIA FINANCEIRA ME

Dashboard

Atenção

O Parceiro de Negócio VANESSA E OLIVIA CONSULTORIA FINANCEIRA ME não possui nenhuma conta bancária ativa.

2º

Informar Conta

Contas Bancárias

+ Nova Conta Bancária

+ Novo Depósito Identificado

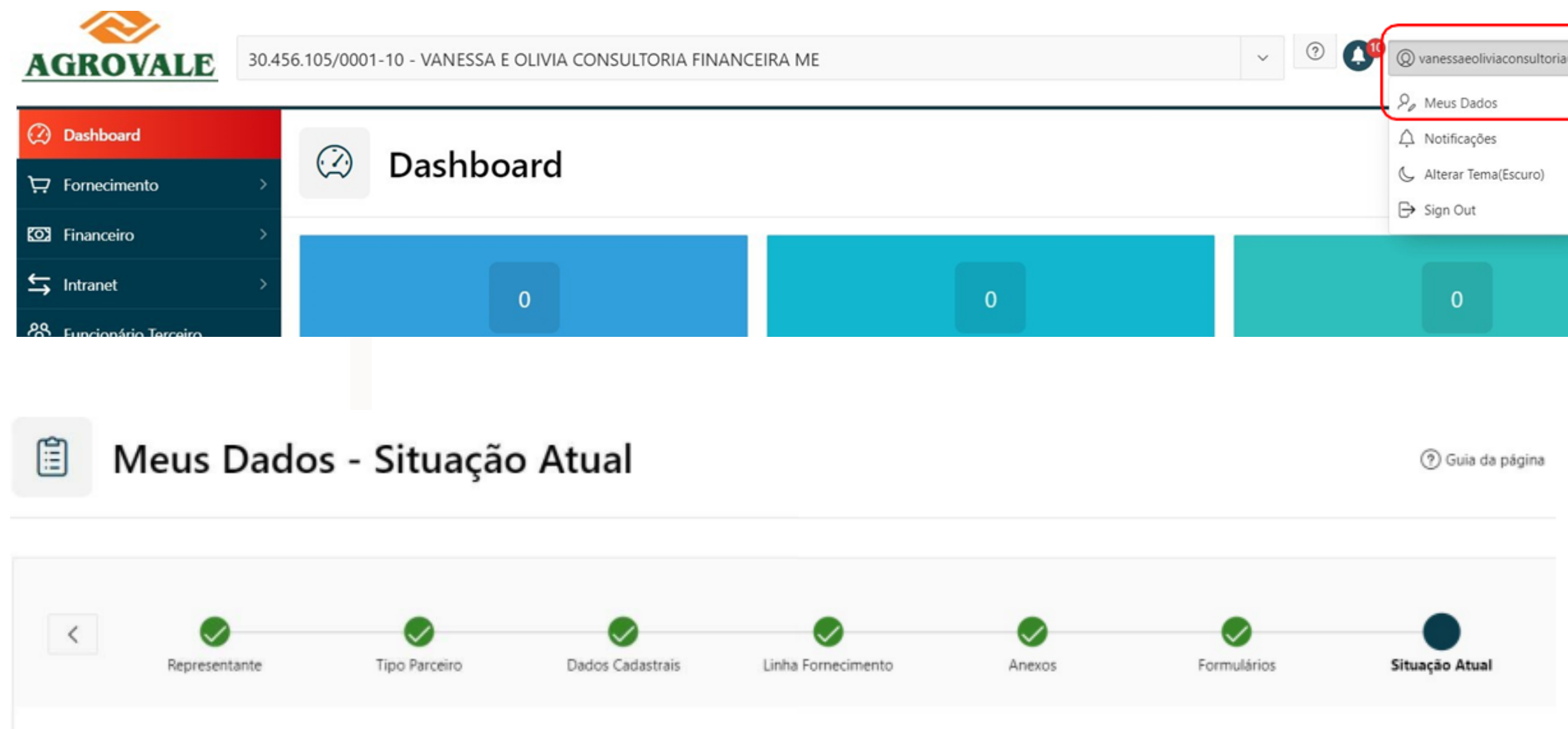
+ Nova Chave PIX

Inativas Liberadas para Homologação Não Liberadas para Homologação

TIVE MUDANÇA NA MINHA EMPRESA E PRECISO REALIZAR ALTERAÇÕES. E AGORA?

Clique no seu e-mail localizado ao lado direito e posteriormente em “Meus Dados”

Você verá todas as etapas iniciais da homologação: clique onde deseja alterar, faça a correção/alteração e submeta novamente para uma nova homologação.



Atenção! Qualquer alteração faz com que seja necessário novamente avaliar sua homologação.

NÃO ENTENDI UMA DETERMINADA NOTIFICAÇÃO E/OU QUERO ME COMUNICAR COM A USINA. COMO FAÇO?

- Clique no seu e-mail localizado ao lado direito e posteriormente em “Notificações”

The screenshot displays the AgroVale Partner Portal interface. At the top, the header includes the AgroVale logo, the company name '30.456.105/0001-10 - VANESSA E OLIVIA CONSULTORIA FINANCEIRA ME', and a user profile dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Meus Dados', 'Notificações' (highlighted with a red box), 'Alterar Tema(Escuro)', and 'Sign Out'. Below the header, the main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Minhas Notificações', shows a table of messages. The right section, titled 'Envio', shows a form for sending a message. The 'Envio' form has a 'Tipo' dropdown set to 'Aviso' and a 'Usuário' dropdown. The 'Mensagem' field contains the text: 'Por favor, estou com dúvida sobre o início de minhas atividades. Quando será? Tem mais algo que preciso enviar?'. A red box highlights the 'Enviar' button at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it and the number '4º' next to it.

Minhas Notificações

Mensagens

☒ Marcar Todas Como Lidas [Nova Mensagem](#)

☒ Mensagens recebidas ☐ Mensagens enviadas

Pesquisa: Todas as Colunas de Texto Ir ☐ Não Lida

	Remetente	Título	Mensagem	Data Recebimento ↓	Data Leitura
▼ Situação: Não Lidas					
🔍	WESLEYBORGES	Novo documento disponível	O anexo Doc. Junta Comercial.pdf já está disponível para vi	12/02/2024 15:28:01	
🔍	WESLEYBORGES	Parceiro de Negócio atualizado!	O Parceiro de Negócio VANESSA E OLIVIA CONSULTORIA F	12/02/2024 14:48:40	
🔍	WESLEYBORGES	Cadastro homologado!	O Parceiro de Negócio VANESSA E OLIVIA CONSULTORIA F	12/02/2024 14:48:40	

Envio

Tipo: Aviso Usuário

Título: Estou com dúvida sobre quando vou iniciar meu serviço

Mensagem:

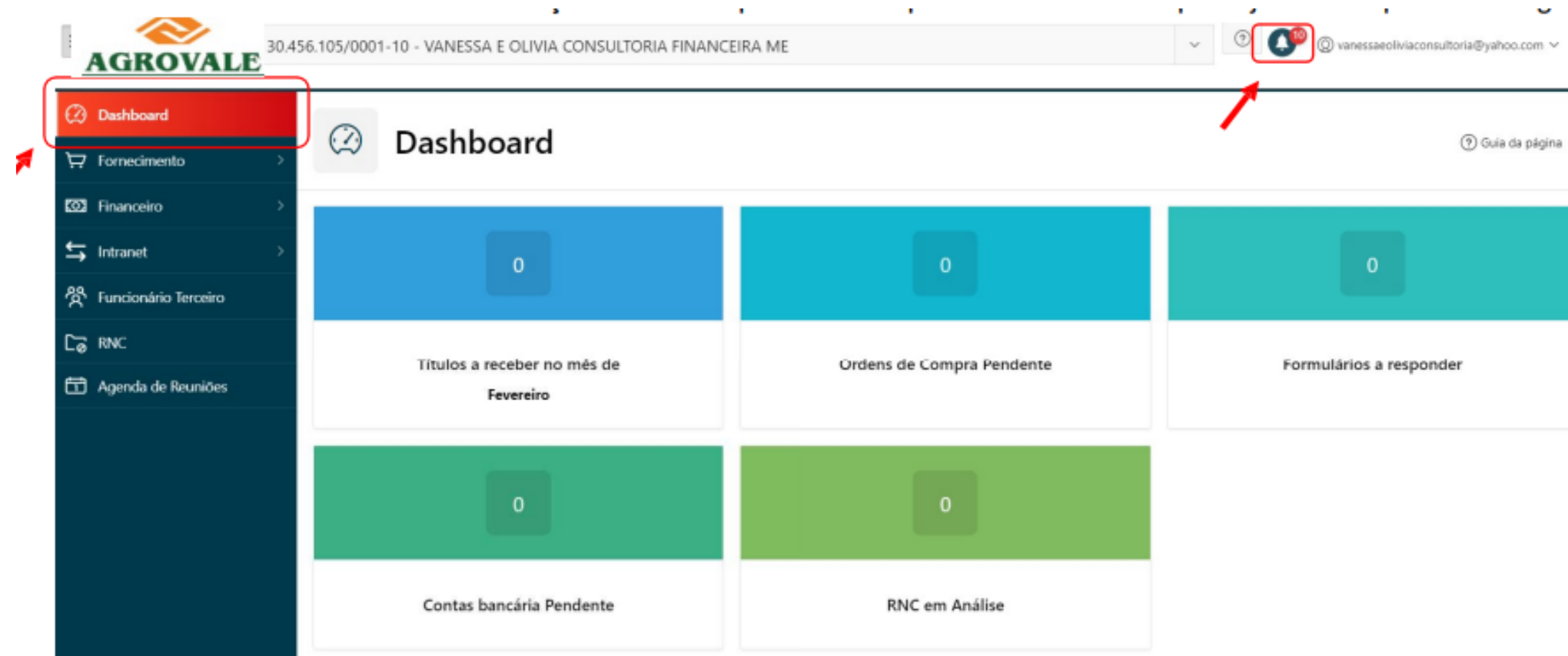
Parágrafo: **B I U** Por favor, estou com dúvida sobre o início de minhas atividades. Quando será? Tem mais algo que preciso enviar?

☒ Enviar

Atenção!
Qualquer alteração faz com que seja necessário novamente avaliar sua homologação.

Acompanhamento

Dashboard e ícone de notificações: um acompanhamento que você faz de sua empresa junto à Agrovale.



Por meio do dashboard e do ícone de notificação, você consegue acompanhar pendências e mensagens recebidas. Fique sempre atento a esta tela inicial!

**O segredo de um grande sucesso está em
saber fazer parcerias duradouras!**

Vamos fazer nossa parceria?

Entre em contato conosco para qualquer dúvida.



AGROVALE

Açúcar | Etanol | Bioeletricidade